

- ・延岡市かわまち広場条例別表第 1 に定める場合及び同条例第 5 条第 1 項第 2 号から第 5 号に掲げる行為をする場合は、延岡市かわまち広場施設等使用計画書（様式第 2 号）を添付すること。

様式第 2 号（第 2 条、第 5 条関係）

延岡市かわまち広場施設等使用（変更）計画書

| | | | |
|----------------------|-----|------------------|------------|
| 法人等の名称 | | 設立年月日 | 年 月 日 |
| 代表者名 (申請者名) | | 電話番号 F A X 番号 | () () |
| E-MAIL | @ | | |
| 現在運営している 施設（事業）等 | 所在地 | 事業開始年月日 | |
| | | 年 月 日 | |
| 施設等の使用計画の概要 | | | |
| 店舗・イベント等の名称 | | | |
| 事業・企画内容 | | | |
| 提供される食品（メニュー）・販売物の内容 | | | |
| 市や地域への効果 | | | |
| 東九州バスク化構想との 関連性 | | | |

| 収支計画 ※1 | | | | |
|--------------|-------|-----------|-----------|-----------|
| 収入 | 種別 | 売上計画金額（月） | 売上計画金額（月） | 売上計画金額（月） |
| | 売上金 | | | |
| | その他 | | | |
| | 合計(ア) | | | |
| 支出 | 種別 | 支出計画金額（月） | 支出計画金額（月） | 支出計画金額（月） |
| | 人件費 | | | |
| | 事務費 | | | |
| | 維持管理費 | | | |
| | その他 | | | |
| | 合計(イ) | | | |
| 収支(ア)-(イ) | | | | |
| 営業時間 | | ～ | ～ | ～ |
| 定休日 | | | | |
| 利用客数見込み | | 人 | 人 | 人 |
| 光熱水費の確認方法 ※2 | | | | |
| 売上金額の確認方法 | | | | |

- ※1 延岡市かわまち広場条例別表第1に定める場合の申請のみ記入してください。
- ※2 10月1日から12月の最初の日曜日までの間にかわまち交流館を使用する場合のみ記入してください。

| 施設等の管理方法・管理体制 | |
|-----------------------|--|
| 管理責任者 | |
| 防火責任者 | |
| 食品衛生責任者 | |
| 緊急連絡体制 | |
| 搬入又は設置する機材等の名称及び場所 ※4 | |
| 使用施設等における要望 | |

- ※3 河川広場に工作物を設置する場合、河川法による河川敷の一時占用許可が必要になります。